

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЙ ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН

П Р И К А З

№ 3

от 09.01.2014

О Формулярном перечне

В целях эффективного и рационального использования лекарственных средств, расходных материалов, повышения качества медицинской помощи и оптимизации лечебного процесса, а также в целях исполнения приказа Минздрава России от 20.12.2012 N 1175н (ред. от 02.12.2013) «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить
 - 1.1. состав формулярной комиссии согласно приложению №1;
 - 1.2. положение о формулярной комиссии согласно приложению №2.
2. Заведующим профильными отделениями:
 - 2.1. представлять, при необходимости, предложения о внесении дополнений и изменений в Формулярный перечень;
 - 2.2. обеспечивать ежедневный контроль
 - за рациональным назначением и использованием лекарственных средств в соответствии с утвержденным в ГБУЗ ВО «ОГВВ» Формулярным перечнем;
 - за назначением лекарственных средств и оформлением сделанных назначений лечащими врачами в соответствии с требованиями раздела II приказа Минздрава России от 20.12.2012 N 1175н.
3. Лечащим врачам в соответствии с требованиями п.25 приказа Минздрава России от 20.12.2012 N 1175н в случаях:

1) одновременного назначения пяти и более лекарственных препаратов одному пациенту;

2) назначения лекарственных препаратов, не входящих в Формулярный перечень, утвержденный в ГБУЗ ВО «ОГВВ»;

3) с нетипичным течением заболевания, наличии осложнений основного заболевания и (или) сопутствующих заболеваний, при назначении лекарственных препаратов, особенности взаимодействия и совместимости которых согласно инструкциям по их применению приводят к снижению эффективности и безопасности фармакотерапии и (или) создают потенциальную опасность для жизни и здоровья пациента;

- вносить в карту стационарного больного запись с обоснованием сделанных назначений и предоставлять заведующему отделением на подпись.

3. Старшей медицинской сестре обеспечивать

1) формирование заявки на лекарственные средства, расходные материалы в соответствии с Формулярным перечнем, утвержденным в ГБУЗ ВО «ОГВВ»;

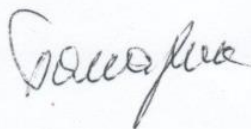
2) наличие Формулярного перечня, утвержденного в ГБУЗ ВО «ОГВВ», на сестринском посту.

4. Признать утратившим силу приказ от 27.02.2014 №19 «О Формулярном перечне».

5. Секретарю ознакомить заинтересованных лиц с приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Н. Панарин

СОСТАВ ФОРМУЛЯРНОЙ КОМИССИИ

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по лечебной работе;
3. Заведующий терапевтическим отделением;
4. Заведующий неврологическим отделением;
5. Старшая медицинская сестра.

1. ЗАДАЧИ ФОРМУЛЯРНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

- 1.1. Рассмотрение предложений по включению или исключению лекарственных средств, о внесении изменений и дополнений в Формулярный перечень.
- 1.2. Рассмотрение и внесение на утверждение проекта Формулярного перечня.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ФОРМУЛЯРНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании Комиссии принимали участие более двух третей членов Комиссии.
- 2.3. Решения на заседаниях Комиссии считаются принятыми, если за них положительно проголосовали не менее двух третей членов Комиссии, участвовавших в голосовании на заседании Комиссии. В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председателя является решающим.
- 2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами.